**西北大学2019年度教育部人文社科研究一般项目**

**申报工作安排**

**一、通知布置阶段（8月1日-5日）**

8月1日：下发通知及相关文件；

8月2日--5日：院系传达文件精神，布置安排本单位申报工作。

**二、材料准备阶段（8月6日---9月2日）**

1、8月6日--9月2日，院系组织课题申报、撰写申报材料、组织专家论证；

2、9月2日前，请各院系将论证会情况以书面形式反馈至社科处；

3、9月3日--4日，社科处对申报材料进行形式审查；

4、9月5日--6日，申报材料修改完善、网上提交；社科处对申报材料进行在线审核确认；

**5、9月7日前，院系统一将《申请评审书》报送至社科处。**

**三、最终材料提交要求**

1 、**《申请评审书》（一式2份），**A4纸打印，左侧装订。

2 、由各单位科研秘书在规定时间内统一提交至社科处。

 社科处

 2018年8月1日